

MAITRISER LA PRISE DE NOTES

Objectif:

Transmettre un maximum d'information en un minimum de temps tout en restant fidèle au message

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

Alternance de cours en petit groupe pour s'approprier la théorie et de travail en autonomie pour acquérir la pratique au travers d'exercices adaptés aux situations professionnelles les plus courantes. Ces exercices sont accompagnés par le formateur.

Programme

Pourquoi prendre des notes ?

- Mémoriser
- Utiliser ultérieurement
- Restituer

Prise EN notes – Prise DE notes

Comment prendre des notes

- Se préparer mentalement
- Se préparer matériellement

Les différentes méthodes pour prendre des notes

- Structurée
- Systémique
- Pré-cadrée
- Arborescente
- Heuristique

Utiliser des automatismes

Le compte rendu

- Présentation
- Contenu

Public : Toute personne qui souhaite développer ses compétences professionnelles

Prérequis : aucun

Durée : 14 heures (2 jours)

Modalités de validation des acquis :

Évaluation continue des compétences acquises - attestation de participation à la formation.